

Spis treści

1	
ZMIANY I UZASADNIENIE PROJEKTÓW	31
wprowadzenie	32
typowe procesy projektowe	33
opracuj kartę projektu	34
zaplanuj projekt	37
analizuj zmiany	40
kontroluj projekt	43
techniki, metody i zagadnienia	45
plan bazowy (ważna)	46
inicjacja projektu (ważna)	49
definiowanie celów (przydatna)	51
kryteria sukcesu projektu (przydatna)	54
karta projektu (ważna)	57
MoSCoW (przydatna)	59
business canvas (rzadziej stosowana)	61
analiza SWOT (rzadziej stosowana)	64
spotkanie kick-off (przydatna)	66
monitorowanie projektu (ważna)	68
rejestr zmian (ważna)	71
raport statusu (ważna)	74
rejestr decyzji (rzadko stosowana)	78
2	
ZARZĄDZANIE ZAKRESEM W PROJEKTACH	83
typowe procesy projektowe	84
zbierz wymagania	85
zaplanuj zakres	88
dokonaj odbiorów	90
techniki, metody i zagadnienia	92
mapa procesu (ważna)	93
historyjka użytkownika (przydatna)	96
planowanie oparte na produktach (rzadko stosowana)	98
struktura podziału prac (ważna)	100
rejestr produktu (przydatna)	104
lista kontrolna (rzadko stosowana)	107
informacja zwrotna od użytkownika (przydatna)	109
wykres wypalania (rzadko stosowana)	112

3		
	ZARZĄDZANIE CZASEM W PROJEKTACH	117
	typowe procesy projektowe	118
	zaplanuj harmonogram	119
	kontroluj harmonogram	122
	techniki, metody i zagadnienia	124
	ścieżka krytyczna (ważna)	125
	wykres Gantta (ważna)	129
	iteracja/sprint (ważna)	131
	Serum (ważna)	133
	tablica Kanban (przydatna)	135
	kompresja harmonogramu (przydatna)	138
	zespołowe szacowanie czasu (przydatna)	141
	trend kamieni milowych (rzadko stosowana)	144
4		
	ZARZĄDZANIE KOSZTEM W PROJEKTACH	147
	typowe procesy projektowe	148
	zaplanuj koszty	149
	uzyskaj finansowanie	151
	kontroluj koszty	153
	techniki, metody i zagadnienia	155
	budżet projektu (ważna)	156
	lean budget (rzadko stosowana)	160
	wartość wypracowana (ważna)	163
	wskaźniki finansowe — NPV, IRR, okres zwrotu (przydatne)	167
5		
	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	171
	typowe procesy projektowe	172
	zaplanuj jakość	173
	kontroluj jakość	176
	techniki, metody i zagadnienia	179
	model Kano (przydatna)	180
	SIPOC (przydatna)	183
	CTQ — zmienne krytyczne dla jakości (rzadziej stosowana)	186
	rybia ość (przydatna)	189
	źródła marnotrawstwa — muda (ważna)	191
	5S (ważna)	194
	definition of done (przydatna)	197
6		
	STRUKTURA ORGANIZACYJNA	201
	typowe procesy projektowe	202
	zidentyfikuj interesariuszy	203

rozsyłaj raporty	205
techniki, metody i zagadnienia	207
diagram struktury organizacyjnej (ważna)	208
sponsor i komitet sterujący (ważna)	211
kierownik projektu (ważna)	214
właściciel produktu (ważna)	216
macierz RACI (przydatna)	218
mapa udziałowców (rzadko stosowana)	221
plan komunikacji (przydatna)	224
mapa pola sił (rzadko stosowana)	227

7

ZESPÓŁ I PRZYWÓDZTWO	231
typowe procesy projektowe	232
zaplanuj zasoby	233
zarządzaj ludźmi	236
techniki, metody i zagadnienia	238
zespół autonomiczny (ważna)	239
burza mózgów (przydatna)	242
model pełnej ekspresji (rzadko stosowana)	244
motywacja (ważna)	247
nieformalne relacje (przydatne)	250
spotkania w projekcie (ważne)	253
zarządzanie konfliktem (przydatna)	257
źródła autorytetu (przydatne)	260

8

ZARZĄDZANIE RYZYKIEM I UCZENIE SIĘ W PROJEKTACH	265
typowe procesy projektowe	266
zaplanuj ryzyka	267
obserwuj ryzyka	269
gromadź doświadczenia	271
techniki, metody i zagadnienia	273
obieg wiedzy w organizacji (ważne)	274
strategie wobec ryzyk (ważne)	277
rejestr ryzyk (przydatna)	279
risk board (rzadko stosowana)	282
spotkanie retrospektywne (ważna)	284
analiza ilościowa ryzyk (rzadko stosowana)	287
Monte Carlo (rzadko stosowana)	290

9

KONTRAKTY W PROJEKTACH	295
typowe procesy projektowe	296
przeprowadź przetarg	297
sprzedaj projekt	299

techniki, metody i zagadnienia	301
typy kontraktów (ważne)	302
organizacja przetargów (przydatne)	305
negocjowanie (przydatne)	308
typowe dokumenty w przetargach (ważne)	312
literatura do dalszej lektury	314
indeks kluczowych terminów	315

oprac. BPK