

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	7
--------------------	---

Rozdział 1

Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi

1.1. Zarządzanie zasobami ludzkimi – zróżnicowanie terminologiczne	9
1.2. Geneza i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi	15
1.3. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawowe zagadnienia	20
1.4. Modele zarządzania zasobami ludzkimi	23
1.5. Modele polityki personalnej	24
1.6. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	28

Rozdział 2

Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi

2.1. Istota strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi	37
2.2. Związki strategii i polityki personalnej ze strategią ogólną organizacji	41
2.3. Proces formułowania i wdrażania strategii personalnej	45
2.4. Typologie strategii personalnych	50

Rozdział 3

Kapitał ludzki i intelektualny organizacji

3.1. Koncepcja kapitału ludzkiego	57
3.2. Kapitał intelektualny organizacji - geneza, pojęcie i sposoby podziału	63
3.3. Metody pomiaru kapitału ludzkiego i intelektualnego	68
3.4. Wpływ funkcji personalnej na kształtowanie kapitału ludzkiego i intelektualnego	72

Rozdział 4

Proces planowania i pozyskiwania pracowników

4.1. Planowanie zasobów ludzkich	77
4.2. Ustalenie profilu wymagań wobec kandydatów i rekrutacja (nabór) personelu	80

4.3. Selekcja (dobór) personelu	8
4.3.1. Metody wstępne	8
4.3.2. Metody z bezpośrednim udziałem kandydatów	9
4.3.3. Inne metody selekcji kandydatów i koszty pozyskiwania pracowników	10
4.4. Wprowadzanie pracowników w zakres obowiązków	10

Rozdział 5

Motywacja pracownicza

5.1. Pojęcie i istota motywacji	119
5.2. Rodzaje motywacji	123
5.3. Narzędzia motywowania	126
5.4. System motywacyjny	131
5.5. Modele motywacji	135
5.6. Wybrane teorie motywacji	138

Rozdział 6

Ocenianie pracowników

6.1. Istota oceny pracowniczej	153
6.2. Faza projektowania systemu ocen pracowniczych	154
6.2.1. Cele oceniania	154
6.2.2. Zasady oceniania	156
6.2.3. Procedura oceniania	157
6.2.4. Kryteria ocen	158
6.2.5. Metody ocen	160
6.3. Faza wdrażania systemu ocen pracowniczych	172
6.4. Faza wykorzystania systemu ocen pracowniczych	173

Rozdział 7

Doskonalenie i rozwój pracowniczy

7.1. Pojęcie rozwoju zawodowego oraz szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników	175
7.2. Cele szkolenia i doskonalenia zawodowego	177
7.3. Modele procesu szkolenia	178
7.4. Model systematyczny procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego	180
7.4.1 Analiza i identyfikacja potrzeb szkoleniowych	180
7.4.2. Program i plan szkolenia	184

7.4.3. Realizacja szkolenia – przegląd technik szkoleniowych	186
7.4.4. Ocena efektywności szkolenia	192

Rozdział 8

Controlling personalny

8.1. Istota controllingu personalnego	197
8.2. Zadania controllingu personalnego	198
8.3. Mierniki stosowane w controllingu personalnym	199
8.4. Budżetowanie kosztów personalnych	203
8.5. Audyt personalny	214

Bibliografia	221
Spis rysunków	231
Spis tabel	233
Notka o autorach	235