

Spis treści

Część A	6
Rozdział 1. Co to jest redagowanie?	6
Rozdział 2. Autorzy i redaktorzy	12
Rozdział 3. Czytelnicy i cele tekstu	16
Rozdział 4. Założenia redakcyjne	26
Rozdział 5. Pierwsze kroki	30
Rozdział 6. Praca nad treścią	34
Rozdział 7. Spójność strukturalna	40
Rozdział 8. Spójność językowa	48
Rozdział 9. Styl i ton	54
Rozdział 10. Dokładność	64
Rozdział 11. Zwięzłość	70
Rozdział 12. Przejrzystość	78
Rozdział 13. Kurs mistrzowski	92
Rozdział 14. Współczesna technika w procesie redagowania	96
 Część B	 101
Spis treści Części B	101
Indeks	136