Spis treści

Wstęp 7

CZĘŚĆ I. OD PRACY DO KAPITAŁU LUDZKIEGO

1.1. Badanie postaw studentów wobec pracy 11
1.2. Ewolucja funkcji personalnej w Xerox Polska Sp. z o.o. 19
1.3. Identyfikacja modeli zarządzania ludźmi w organizacji 31
1.4. Misja i wizja firmy jako elementy strategicznego zarządzania 36
1.5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie „Astra" 39
1.6. Kultura organizacyjna firmy InterSearch SA 46
1.7. Diagnoza kultury organizacyjnej uczelni 51
1.8. Nękanie psychiczne w miejscu pracy - mobbing 52
1.9. Mobbing w redakcji czasopisma 57
1.10. Mobbing w firmie X 60
1.11. Telepraca 62

CZĘŚĆ II. PLANOWANIE I ALOKACJA ZASOBÓW LUDZKICH

2.1. Podział pracy i opisy stanowisk w małej firmie handlowo-usługowej 73
2.2. Wykorzystanie opisu stanowiska w procesie rekrutacji i selekcji 83
2.3. Analiza pracy i opis stanowiska przedstawiciela handlowego w firmie FMCG 89
2.4. Wakat na stanowisku dyrektora personalnego 92
2.5. Redagowanie ogłoszenia prasowego 95
2.6. Przygotowanie CV i listu motywacyjnego 96
2.7. Rozmowa kwalifikacyjna 102
2.8. Projekt oceny zintegrowanej 105
2.9. Inżynier Edward 108
2.10. Zatrudnienie nieformalne 111
2.11. Aspekty prawne zatrudniania i zwalniania pracowników 113
2.12. Program outplacementu w firmie Polski Krem SA 116

CZĘŚĆ III. OCENA PRACY I PRACOWNIKÓW

3.1. Wartościowanie pracy i wynagrodzenia w hipermarkecie „Global" 123
3.2. Henryk kontra szef 125
3.3. Anna Walewska 128
3.4. Oceny pracownicze w przychodni 137
3.5. Ranking studentów 140

CZĘŚĆ IV. SYSTEMY MOTYWOWANIA PRACOWNIKÓW

4.1. Jak nauczyłem się stymulować pracowników . . . 143
4.2. Problemy w Drewplaście SA . . . 151
4.3. Czynniki różnicujące produktywność grupy pracowników . . . 156
4.4. Mierzenie motywacji osiągnięć . . . 160
4.5. Pokój mieszkalny . . . 166
4.6. Janina górą! . . . 168
4.7. Style kierowania . . . 170
4.8. Badanie efektywności stylu kierowania - test Reddina . . . 172
4.9. Konflikt „Swoi i obcy" . . . 187
4.10. Kafeteria . . . 190
4.11. „Źródełko" - projekt systemu wynagrodzeń . . . 195

CZĘŚĆ V. ROZWÓJ KAPITAŁU LUDZKIEGO ORGANIZACJI

5.1. System szkoleń w Xerox Polska Sp. z o.o. . . . 199
5.2. Czy pracownicy uczelni powinni się szkolić? . . . 206
5.3. Diagnoza potrzeb szkoleniowych w firmie „KarDom" . . . 207
5.4. Wybór firmy szkoleniowej . . . 211
5.5. Program doskonalenia kadry kierowniczej firmy Schenker . . . 220
5.6. Koszyk zadań . . . 226
5.7. Kadra rezerwowa . . . 229
5.8. Kariera Agnieszki Wardeckiej . . . 234
5.9. Od czego zależy moja kariera zawodowa? . . . 238
5.10. Planowanie własnego rozwoju . . . 241
5.11. Drzewo życia . . . 252

CZĘŚĆ VI. ORGANIZACJA PROCESÓW PERSONALNYCH

6.1. Outsourcing w polskim oddziale firmy AIMS . . . 257
6.2. Bezpieczeństwo informacji w firmie - rola i zadania pracowników działu personalnego 263