

Spis treści

WSTĘP	11
porządek (s. 11), wiedza (s. 12), piśmiennictwo (s. 12), cel opracowania (s. 13), sposób korzystania (s. 13).	
1. WPROWADZENIE DO PROBLEMATYKI	15
1.1. Co to jest organizacja	15
organizacja jako cecha (s. 15), cele w organizacji (s. 16), organizacja jako czynność (s. 16), organizacja jako struktura (s. 16), systemy (s. 17), podział i scalanie (s. 18), organizacja formalna i nieformalna (s. 18).	
1.2. Zarządzanie i kierowanie	19
regulacja (s. 19), zarządzanie (s. 20), kierowanie (s. 20), składniki zarządzania (s. 21), zarządzanie w małych jednostkach (s. 21), zasady zarządzania wg H. Fayola (s. 22).	
1.3. Odrębność bibliotek	22
specyfika bibliotek (s. 22), samodzielność lub niesamodzielność bibliotek (s. 22), zróżnicowana wielkość bibliotek (s. 23), sprzeczność nastawień (s. 23), biblioteczne transformacje (s. 24), konserwatyzm (s. 24), cele (s. 25), nowe bibliotekarstwo (s. 26), system otwarty (s. 27), struktura (s. 27), innowacje (s. 27).	
1.4. Streszczenie	28
2. ORGANIZOWANIE	29
2.1. Przesłanki działania sprawnego	29
sprawność (s. 30), skuteczność (s. 31), dokładność (s. 31), ekonomiczność (s. 32), racjonalność (s. 33), prostota (s. 33), działanie efektywne (s. 34).	
2.2. Postęp	34
przystosowanie (s. 34), ulepszanie (s. 35), ścieżka krytyczna (s. 35), przyczyny zmian (s. 35), zmiany pozorne (s. 36), petryfikacja (s. 36), tradycjonalizm (s. 36), obawy przed innowacjami (s. 37), proinnowacyjność (s. 39), wprowadzanie innowacji (s. 39), kierowanie innowacjami (s. 40), zakresy innowacji bibliotecznych (s. 41).	

2.3. Prognozowanie	42
przewidywanie (s. 42), istota planowania (s. 42), cechy planu (s. 43), cele (s. 43), prognoza a plan (s. 43), trójkąt Nadlera (s. 44), prognozowanie (s. 44), planowanie długoterminowe (s. 45), planowanie krótkoterminowe (s. 46), sztuka wyboru (s. 46), konstrukcja planu (s. 47), przesłanki prognozowania (s. 47), projekcja (s. 48), predykcja (s. 48), strategia rozwoju (s. 49).	
2.4. Streszczenie	50
3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA	53
3.1. Zasady podziału strukturalnego	53
podział (s. 53), wewnętrzne powiązania (s. 54), komórki elementarne (s. 54), układ pionowy (s. 55), układ poziomy (s. 55), rozpiętość relacji (s. 55), struktura płaska (s. 56), struktura wysmukła (s. 57), struktura proporcjonalna (s. 58), komunikacja w strukturze (s. 59), organizacja sformalizowana i niesformalizowana (s. 60), poziom zorganizowania (s. 61), plan struktury (s. 63).	
3.2. Różne przesłanki układu struktury	64
otoczenie (s. 64), strategie działania (s. 65), głębokość podziałów (s. 66), podstawy podziału (s. 66), podział funkcjonalny (s. 66), podział terytorialny (s. 68), podział przedmiotowy (s. 68), podział podmiotowy (s. 69), podział według klientów (s. 70), podział hybrydyczny (s. 70), podział macierzowy (s. 71), struktura liniowa (s. 73), struktura sztabowa (s. 74), struktura sztabowo-liniowa (s. 75).	
3.3. Sieć i podział zadań	76
sieć (s. 76), budowa sieci (s. 77), rodzaje sieci (s. 77), podział i koncentracja (s. 78), centralizacja i decentralizacja (s. 79)	
3.4. Streszczenie	81
4. SPECYFIKA ORGANIZACJI BIBLIOTECZNEJ	85
4.1. Struktury w dużych bibliotekach	85
składniki funkcjonowania (s. 85), podstawy podziału (s. 86), podział terytorialny (s. 87), podział funkcjonalny (s. 87), głębokość podziałów (s. 89), podział przedmiotowy (s. 89), podział podmiotowy (s. 91), podział według użytkowników (s. 92), struktura macierzowa (s. 92), struktury tradycyjne (s. 95), konserwatyzm (s. 95), nowe rozwiązania organizacyjne (s. 96), personel a zmiany organizacji (s. 97).	

4.2. Biblioteki małe	98
charakterystyka (s. 99), personel w małej bibliotece (s. 100), biblioteki jednoosobowe (s. 101), realizacja zadań (s. 101), elementy struktury (s. 102).	
4.3. Sieć bibliotek	105
charakterystyka sieci (s. 105), podstawy układu sieci (s. 106), koordynacja (s. 107), centralizacja (s. 108).	
4.4. Streszczenie	109
5. ORGANIZACJA BIBLIOTEK WEDŁUG RODZAJÓW . . .	113
5.1. Z problemów organizacyjnych bibliotek uczelnianych . .	113
zadania (s. 113), uczelniana sieć bibliotek (s. 114), co centralizować s. 116), tendencje za granicą (s. 117), sponsor a organizacja (s. 118), lokalizacja (s. 120), podział funkcjonalny (s. 121), inne podziały (s. 123), nowe koncepcje (s. 124), kooperacja zewnętrzna (s. 125).	
5.2. Organizacja bibliotek publicznych	125
cechy charakterystyczne (s. 126), zadania (s. 126), układ organizacyjny (s. 127), sieć a układ administracji (s. 128), biblioteki w sieci (s. 130), sieć lokalna (s. 131), bibliobusy (s. 132), centralizacja (s. 133), projekt sieci (s. 137), struktura bibliotek (s. 138).	
5.3. Organizacja bibliotek szkolnych	140
specyfika organizacyjna (s. 140), nowa biblioteka szkolna (s. 140), struktura wewnętrzna (s. 141), sieć (s. 143).	
5.4. Organizacja bibliotek pedagogicznych	145
charakter (s. 145), struktura wewnętrzna (s. 146), sieć (s. 147), opieka nad bibliotekami szkolnymi (s. 149).	
5.5. Kooperacja międzybiblioteczna	150
warianty i zakresy (s. 150), koordynacja gromadzenia (s. 151), współpraca informacyjna (s. 151), współpraca lokalna i dziedzinowa (s. 152).	
5.6. Streszczenie	153
6. ORGANIZOWANIE PROCESÓW BIBLIOTECZNYCH . . .	156
6.1. Układ zaplecza	156
skutki układu funkcjonalnego (s. 156), gromadzenie (s. 157), opracowanie (s. 158), przechowywanie (s. 158), tworzenie baz danych (s. 159), zadania instrukcyjno-metodyczne (s. 159), procesy techniczne i administracyjne (s. 160).	

6.2. Organizowanie usług	162
rodzaje usług (s. 163), przesłanki organizacji usług (s. 164), usługi w dużych bibliotekach (s. 165), rozwiązania szczegółowe (s. 166), usługi w sieci (s. 167), usługi specjalne (s. 168), usługi informacyjne (s. 170), dostępność bibliotek (s. 170).	
6.3. Streszczenie	172
7. BIBLIOTEKA JAKO INSTYTUCJA NIEDOCHODOWA . .	175
7.1. Istota organizacji niekomercyjnej	175
niekomercyjność (s. 175), zysk a pożytek (s. 175), koncepcja bibliotekarstwa (s. 176), konsekwencje niekomercyjności (s. 176).	
7.2. Pozyskiwanie środków	177
subwencje (s. 177), opłaty (s. 178), wpływy (s. 180), donacje (s. 180).	
7.3. Marketing i promocja	181
marketing (s. 181), personel w działaniu marketingowym (s. 181), aktywizacja (s. 182), promocja (s. 183), public relations (s. 184).	
7.4. Streszczenie	185
8. BIBLIOTEKARZ W ORGANIZACJI	187
8.1. Reguły pracy w zespole	187
zespół (s. 187), organizacja formalna i nieformalna (s. 188), zintegrowany zespół pracowniczy (s. 189), zgodność zespołu (s. 189), udział w zespole (s. 190), myślenie grupowe (s. 191), grupa mała i duża (s. 192).	
8.2. Konflikty	193
charakter konfliktów (s. 193), przyczyny konfliktów (s. 193), rozwiązywanie konfliktów (s. 195), skutki konfliktów (s. 197).	
8.3. Relacje wobec publiczności	198
personel usługowy (s. 198), cechy pożądane (s. 199), zjawiska negatywne (s. 200).	
8.4. Miejsce w strukturze	201
usytuowanie w organizacji (s. 201), opis stanowiska (s. 202), strefy wpływów (s. 203).	
8.5. Streszczenie	203
9. KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKA	206
9.1. Zasady kierowania	206

reguły ogólne (s. 206), podstawy kierowania (s. 208), sposoby postępowania (s. 209), komunikacja w kierowaniu (s. 211).	
9.2. Kierownik	213
uzasadnienie (s. 213), pożądane cechy (s. 215), trudności (s. 217), przywództwo nieformalne (s. 218).	
9.3. Polityka kadrowa	218
analiza stanowisk pracy (s. 218), analiza personelu (s. 219), rotacja i stabilizacja (s. 220), rekrutacja (s. 224), tworzenie kierownictwa (s. 225), akty normatywne (s. 227).	
9.4. Motywowanie	228
motywacja wewnętrzna i zewnętrzna (s. 229), prawidłowości zachowań (s. 229), skuteczność sterowania (s. 231), kierowanie motywacyjne (s. 233), pojęcie dobrej posady (s. 234).	
9.5. Doskonalenie	235
program (s. 236), formy (s. 236).	
9.6. Style kierowania	237
styl autokratyczny (s. 238), styl liberalny (s. 239), styl demokratyczny (s. 239), consensus (s. 241), rozwiązania grupowe (s. 242).	
9.7. Organy doradcze	243
rady doradcze (s. 244), rady zarządzające (s. 244), rady pracownicze (s. 245), funkcjonowanie rad (s. 245).	
9.8. Techniki kierowania	246
kierowanie pośrednie (s. 246), określanie celów (s. 247), delegowanie uprawnień (s. 247), kierowanie przez wyniki i przez wyjątki (s. 248), nastawienie na personel (s. 248), techniki kompleksowe (s. 249).	
9.9. Streszczenie	249
10. FUNKCJE KIEROWNICZE	252
10.1. Przygotowanie	252
ustalenie zadań (s. 253), warunki realizacji (s. 253), plany pracy (s. 254).	
10.2. Wykonawstwo	255
regulacja (s. 255), koordynacja (s. 256), decydowanie (s. 257).	
10.3. Kontrola	258
kontrola bieżąca (s. 259), analiza finalna (s. 260).	
10.4. Streszczenie	262

11. KIEROWNIK W BIBLIOTECE	263
----------------------------------	-----

uzasadnienie uprawnień kierowniczych (s. 263), profesjonalizm (s. 264), jak być kierownikiem (s. 264), zakres powinności (s. 265), poziom strategiczny (s. 267), poziom taktyczny (s. 267), poziom operacyjny (s. 268).

PUBLIKACJE WYKORZYSTANE	269
-------------------------------	-----

SKOROWIDZ ZAGADNIENÍ	277
----------------------------	-----

STRESZCZENIE W JĘZYKU ANGIELSKIM	280
--	-----